

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ТУНГОКОЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

п. В-Дарасунский

13 октября 2025 года

№ 210– П

**Об организации и проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в Тунгокоченском  
муниципальном округе в 2025-2026 учебном году.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее — Порядок), и приказов Министерства образования и науки Забайкальского края от 02 октября 2025 года №1252 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2025-2026 учебном году», от 14 октября 2025 года № 1296 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Забайкальского края от 02 октября 2025 года «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2025-2026 учебном году», в целях обеспечения организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Тунгокоченском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году, **приказываю :**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Тунгокоченском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году (далее — олимпиада) **с 7 ноября по 25 декабря 2025 года:**

по 10 общеобразовательным предметам (информатика, биология, астрономия, основы безопасности и защиты Родины (теоретический этап), право, труд (технология) (теоретический этап), физическая культура (теоретико-методический этап), экономика, искусство (мировая художественная культура), русский язык с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» (далее — платформа «Сириус.Онлайн») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным графиком (приложение №1)(далее — 10 предметам);

по 12 общеобразовательным предметам (математика, химия, физика, история, иностранный язык (английский, китайский, немецкий, французский), литература, обществознание, география, экология), а также практическим этапам (физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, труд (технология) на базе общеобразовательных организаций (приложение №1) (далее — 12 предметам).

2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в Тунгокоченском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году (далее — организационно-технологическая модель) (приложение №2).

3. Утвердить пункты проведения Олимпиады:

3.1. по 10 общеобразовательным предметам (информатика, биология, астрономия, основы безопасности и защиты Родины (теоретический этап), право, труд (технология) (теоретический этап), физическая культура (теоретико-методический этап), экономика, искусство (мировая художественная культура), русский язык с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» (далее — платформа «Сириус.Онлайн»): следующие образовательные организации Тунгокоченского муниципального округа:

- МБОУ Байкальская СОШ;
- МБОУ Кыкерская СОШ;
- МБОУ Тунгокоченская СОШ;
- МБОУ Верх-Усуглинская СОШ;
- МБОУ Вершино-Дарасунская СОШ;
- МБОУ Нижне-Станская ООШ;
- МБОУ Усуглинская ООШ.

3.2. по 12 общеобразовательным предметам (математика, химия, физика, история, иностранный язык (английский, китайский, немецкий, французский), литература, обществознание, география, экология), а также практическим этапам (физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, труд (технология) на базе общеобразовательных организаций (приложение №1) (далее — 12 предметам) следующие образовательные организации Тунгокоченского муниципального округа:

- МБОУ Байкальская СОШ (для МБОУ Вершино-Дарасунская СОШ; - МБОУ Нижне-Станская ООШ)
- МБОУ Верх-Усуглинская СОШ (для МБОУ Усуглинская ООШ)
- МБОУ Кыкерская СОШ;
- МБОУ Тунгокоченская СОШ;

3.3. Утвердить пункт проведения МБОУ Байкальская СОШ для практического этапа по предметам: труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины).

4. Установить единое время начало муниципального этапа:

- в 10 часов по местному времени по 12 общеобразовательным предметам (математика, химия, физика, история, иностранный язык (английский, китайский, немецкий, французский), литература, обществознание, география, экология), а также практическим этапам (физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, труд (технология)).

- - по 10 предметам (астрономия, информатика, биология, русский язык, искусство, основы безопасности и защиты родины (теоретический этап), право, труд (технология) (теоретический этап), физическая культура (теоретико-методический этап), экономика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» (далее – платформа «Сириус.Онлайн») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **с 09:00 до 13:00 местного времени;**

5. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются в соответствии со следующей квотой:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количества баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу; победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Участники муниципального этапа олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады; В случае необходимости привлечения ассистентов для участников с ОВЗ и детей- инвалидов, заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медицинско-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

6. Утвердить следующий перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа в соответствии с рекомендациями разработчиков олимпиадных заданий муниципального этапа:

- бумага формата А-4, черные гелиевые или капиллярные ручки, часы в аудитории при проведении всех олимпиад по каждому общеобразовательному предмету; Компьютер, динамики, оборудование для видеозаписи ответов для олимпиад по иностранным языкам. - персональный компьютер, ноутбук по информатике, мировой художественной культуре;
- интерактивное оборудование по мировой художественной культуре;
- измерительные приборы, чертежные принадлежности, дополнительное оборудование в соответствии с заданиями, предложенными из разработчиками по труду, и основам безопасности и защите Родины, физической культуре.

7. Утвердить порядок тиражирования, хранения и обработки комплектов олимпиадных заданий в соответствии со следующим алгоритмом:

- организатором из членов оргкомитета назначается лицо, ответственное за получение олимпиадных заданий;
- олимпиадные задания передаются региональным оператором по каждому общеобразовательному предмету, ответственному за получение олимпиадных заданий, за 1 день до проведения соревновательного тура. При этом лицо, получившее олимпиадные задания, несёт персональную ответственность за нераспространение содержащейся в олимпиадных заданиях информации;
- после получения олимпиадных заданий лицом, ответственным за получение и расшифровку олимпиадных заданий, оргкомитетом осуществляется их тиражирование;
- количество растиражированных комплектов олимпиадных заданий должно соответствовать количеству участников;
- в комплект олимпиадных заданий должен входить титульный лист, бланк заданий, лист(ы) ответа(ов), черновики;
- обработка комплектов олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями;
- хранение комплектов олимпиадных заданий после их тиражирования осуществляется в закрытых конвертах, вскрытие которых производится в момент выдачи олимпиадных заданий участникам в их присутствии на месте проведения соревновательного тура.

8. Утвердить:

8.1. График проведения муниципального этапа всероссийского этапа школьников на 2025-2026 учебный год (приложение 1);

8.2 Время, отведенное на выполнение заданий, материально-технические

условия по предметам для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по всем заявленным предметам – общеобразовательные организации Тунгокоченского муниципального округа (Приложение № 3);

8.3. Состав оргкомитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 4);

8.4. Состав предметно-методической комиссии по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 5);

8.5. Состав апелляционных комиссий муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с перечнем проводимых олимпиад (Приложение 6);

8.6. Протокол работы предметно-методической комиссии муниципального этапа (Приложение 7);

8.7. Положение об апелляционной комиссии муниципального этапа (Приложение 8);

8.8. Акт об удалении участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (Приложение 9);

8.9. Акт общественного наблюдения при проведении муниципального этапа ВсОШ 2025-2026 учебный год (Приложение 10);

8.10. Сопроводительный бланк передачи документов из пункта проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (Приложение 11);

9 Назначить ответственным за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады заместителя председателя Комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа (Ланцеву Е.В.)

9.1. Муниципальному координатору:

1). Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Тунгокоченском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году (далее — олимпиада):

по 10 общеобразовательным предметам (информатика, биология, астрономия, основы безопасности и защиты Родины (теоретический этап), право, труд (технология) (теоретический этап), физическая культура (теоретико-методический этап), экономика, искусство (мировая художественная культура), русский язык с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» (далее — платформа «Сириус.Онлайн») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным графиком (приложение № 1) (далее — 10 предметам);

по 12 общеобразовательным предметам (математика, химия, физика, история, иностранный язык (английский, китайский, немецкий,

французский), литература, обществознание, география, экология), а также практическим этапам (физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, труд (технология) на базе общеобразовательных организаций (приложение №.1);

9.2. Обеспечить проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком;

9.3. Обеспечить работу с использованием информационно-коммуникационных технологий, своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, в том числе касающейся содержания олимпиадных заданий;

9.4. Обеспечить размещение актуальной информации о проведении на территории Тунгокоческого муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, в том числе нормативно- правовой базы на официальном сайте в Сети Интернет в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» ([https://mouo\\_tung.zabedu.ru/всероссийская-олимпиада-школьников/2025-год-муниципальный-этап/](https://mouo_tung.zabedu.ru/всероссийская-олимпиада-школьников/2025-год-муниципальный-этап/));

9.5. Обеспечить утверждение и размещение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри с указанием сведений об участниках по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в Сети Интернет в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» ([https://mouo\\_tung.zabedu.ru/всероссийская-олимпиада-школьников/2025-год-муниципальный-этап/](https://mouo_tung.zabedu.ru/всероссийская-олимпиада-школьников/2025-год-муниципальный-этап/));

9.6. Организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

9.7. Передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;

9.8. Обеспечить взаимодействие с региональным оператором олимпиады, в том числе обеспечить исполнение информационно-аналитических писем, приказов, утвержденных региональным оператором олимпиады образовательным центром «Эврика»;

9.9. Предоставить региональному оператору олимпиады по запросу статистические и аналитические данные, а также утвержденные результаты муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметом (рейтинг, победителей, призеров и участников), протоколы утверждающие победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам.

10. Руководителям образовательных учреждений Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края:

10.1. Направить заявки на участие в соответствии с формой (приложение

4 к Организационно-технологической модели) не позднее, чем за три дня до начала муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025-2026 учебном году в Тунгокоченском муниципальном округе Забайкальского края (далее - муниципальный этап ВсОШ) по соответствующему предмету на электронный адрес муниципального координатора: Lan19701970@mail.ru для Ланцевой Е.В.

10.2. Организовать подвоз и направить на муниципальный этап ВсОШ победителей и призёров школьного этапа ВсОШ 7-11 классов, согласно поданным заявкам с приказами (в двух экземплярах) на сопровождающих лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей.

10.3. Обеспечить перевозку детей на олимпиаду в соответствии с установленными требованиями.

10.4. Обеспечить защиту персональных данных участников олимпиады, документальное сопровождение команды участников согласно Организационно-технологической модели проведения олимпиады.

10.5. Обеспечить обязательную явку предметных жюри.

11 Назначить ответственных:

5.1. По тиражированию и кодированию заданий:

- Ланцеву Елену Валерьевну, заместителя комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа;
- Якушевскую Евгению Николаевну – школьного координатора МБОУ Верх-Усуглинская СОШ;
- Мальцеву Жанну Сергеевну - школьного координатора МБОУ Кыкерская СОШ;
- Татьяну Олеговну -- школьного координатора МБОУ Тунгокоченская СОШ;

12 Настоящее постановление официально обнародовать (опубликовать) на Официальном сайте комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

–«Всероссийская олимпиада школьников»  
[\(https://moou\\_tung.zabedu.ru/всероссийская-олимпиада-школьников/2025-год-муниципальный-этап/\)](https://moou_tung.zabedu.ru/всероссийская-олимпиада-школьников/2025-год-муниципальный-этап/);

13. Считать утратившим силу приказ комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа от 24.10.2024 года № 225-П «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2024-2025 учебном году» .

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования  
администрации Тунгокоченского  
муниципального округа

А.А. Стрелков

Приложение 1  
к приказу Комитета образования администрации

Тунгокоченского муниципального округа  
от 13 сентября 2025 года №210-П

**График проведения муниципального этапа ВсОШ  
в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Предмет	Класс	Дата проведения	Наименование тура	Площадка проведения (платформа «Сириус.Курсы» или в «бумажном» варианте на безе школ)
1	2	3	4	5	6
1	Физическая культура	7-11	7 ноября	Теоретико- методический	«Сириус.Курсы» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
1.1.	Физическая культура	7-11	10 ноября	Практический	МБОУ Байкальская СОШ
2	Обществознание	7-11	11 ноября	Теоретический	Общеобразовательные организации МБОУ БСОШ; МБОУ ВУСОШ; МБОУ КСОШ; МБОУ ТСОШ.
3	Биология	7-11	12 ноября	Письменный	«Сириус.Курсы» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
4	Химия	7-11	13 ноября	Теоретический /практический	Общеобразовательные организации МБОУ БСОШ; МБОУ ВУСОШ; МБОУ КСОШ; МБОУ ТСОШ.
5	математика	7-11	14 ноября	Теоретический	Общеобразовательные организации МБОУ БСОШ; МБОУ ВУСОШ; МБОУ КСОШ; МБОУ ТСОШ.
6	Русский язык	7-11	17 ноября	Теоретический	«Сириус.Курсы» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
7	физика	7-11	18 ноября	письменный	Общеобразовательные организации МБОУ БСОШ; МБОУ ВУСОШ; МБОУ КСОШ; МБОУ ТСОШ.
8	Искусство(мировая художественная культура	7-11	19 ноября	Теоретический /практический	«Сириус.Курсы» в информационно- телекоммуникационной

					сети «Интернет»
9	География	7-11	20 ноября	Тестовый	Общеобразовательные организации МБОУ БСОШ; МБОУ ВУСОШ; МБОУ КСОШ; МБОУ ТСОШ.
10	Немецкий язык	7-11	21 ноября	Письменный/ Аудирование	Общеобразовательные организации МБОУ БСОШ; МБОУ ВУСОШ; МБОУ КСОШ; МБОУ ТСОШ.
11	Французский язык	7-11	24 ноября	Письменный/ устный	Общеобразовательные организации МБОУ БСОШ; МБОУ ВУСОШ; МБОУ КСОШ; МБОУ ТСОШ.
12	Литература	7-11	25 ноября	Аналитический /творческий	Общеобразовательные организации МБОУ БСОШ; МБОУ ВУСОШ; МБОУ КСОШ; МБОУ ТСОШ.
13	право	7-11	26 ноября	Теоретический	«Сириус.Курсы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
14	Основы безопасности и защиты Родины	7-11	27 ноября	Теоретический	«Сириус.Курсы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
13.1	Основы безопасности и защиты Родины	7-11	28 ноября	Практический	МБОУ Байкальская СОШ
14	История	7-11	1 Декабря	Письменный	Общеобразовательные организации МБОУ БСОШ; МБОУ ВУСОШ; МБОУ КСОШ; МБОУ ТСОШ.
15	Экология	7-11	2 Декабря	Теоретический	Общеобразовательные организации МБОУ БСОШ; МБОУ ВУСОШ; МБОУ КСОШ; МБОУ ТСОШ.
16	Труд (технология)	7-11	4 Декабря	Теоретический	«Сириус.Курсы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
16.1.	Труд (технология)	7-11	5 Декабря	Практический	Общеобразовательные организации МБОУ БСОШ; МБОУ ВУСОШ; МБОУ КСОШ; МБОУ ТСОШ.

17	Китайский язык	7-11	8 Декабря	Письменный	Общеобразовательные организации МБОУ БСОШ; МБОУ ВУСОШ; МБОУ КСОШ; МБОУ ТСОШ.
17.1.	Китайский язык	7-11	9 Декабря	Аудирование	Общеобразовательные организации МБОУ БСОШ; МБОУ ВУСОШ; МБОУ КСОШ; МБОУ ТСОШ.
18	Астрономия	7-11	10 Декабря	Письменный	«Сириус.Курсы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
19	Английский язык	7-11	11 Декабря	Письменный	Общеобразовательные организации МБОУ БСОШ; МБОУ ВУСОШ; МБОУ КСОШ; МБОУ ТСОШ.
20	Английский язык	7-11	12 Декабря	аудирование	Общеобразовательные организации МБОУ БСОШ; МБОУ ВУСОШ; МБОУ КСОШ; МБОУ ТСОШ.
21	Экономика	7-11	18 Декабря	Теоретический	«Сириус.Курсы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
22.1	Информатика робототехника	7-11	15 Декабря	Теоретический /практический	«Сириус.Курсы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
22.2.	Информатика (программирование)	7-11	16 Декабря	Теоретический /практический	«Сириус.Курсы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
22.3.	Информатика (искусственный интеллект)	7-11	17 Декабря	Теоретический /практический	«Сириус.Курсы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
22.4.	Информатика информационная безопасность	7-11	19 Декабря	Теоретический /практический	«Сириус.Курсы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Приложение 2  
К приказу Комитета образования администрации  
Тунгокоченского муниципального округа  
от 13 сентября 2025 года №210-П

**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады  
школьников по общеобразовательным предметам в 2025-2026 учебном  
году в Тунгокоченском муниципальном округе Забайкальского края**

1 Общие положения

1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025-2026 учебном году в Тунгокоченском муниципальном округе Забайкальского края разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников(далее –Порядок), постановлением Главного государственного санитарно-эпидемиологических правил СПЗ../2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID -19). приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», соглашением между Образовательным Фондом «Талант и успех» и Министерством образования и науки Забайкальского края о сотрудничестве в области проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году, приказов Министерства образования и науки Забайкальского края от 02 октября 2025 года №1252 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2025-2026 учебном году».
2. Настоящая модель определяет организационно- методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее олимпиада) в 2025-2026 учебном году на территории Тунгокоченского муниципального округа.
3. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады

являются:

- 1) стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- 2) активизация творческих способностей обучающихся;
- 3) создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Тунгокоченском муниципальном округе Забайкальского края;
- 4) пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- 5) выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

4. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников является Комитет образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

4. В муниципальном этапе ВсОШ принимают участие на добровольной основе обучающиеся 7-11 классов муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования на территории Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края (далее – образовательные учреждения).

1.4. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в муниципальном этапе ВсОШ не допускается.

1.7. Организатором муниципального этапа ВсОШ является администрация Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края в лице комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края (далее – организатор муниципального этапа ВсОШ).

1.7.1. Организатору муниципального этапа ВсОШ необходимо:

- обеспечить проведение муниципального этапа ВсОШ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

- обеспечить организацию взаимодействия с региональным оператором всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае государственным автономным учреждением дополнительного образования образовательным центром «Эврика» Забайкальского края;

- утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Забайкальского края;

- утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционной комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

- утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования,

используемого при его проведении, процедуры регистрации участников олимпиады, соревновательных этапов, анализа выполненных олимпиадных работ участников, показа работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее апелляция);

- по каждому предмету, проводимому на базе общеобразовательных организаций, утвердить сроки выдачи работ, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в соответствии с рекомендациями регионального оператора, размещенными на официальном сайте [evrikachita.ru](http://evrikachita.ru);
- не позднее чем за 1 рабочий день до проведения соответствующего этапа по каждому предмету организовать работу общеобразовательных организаций по получению кодов доступа по 10 предметам, проводимых на платформе «Сириус.Онлайн» в соответствии с рекомендациями Регионального оператора;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем и/или публикации на официальных интернет –ресурсах) информировать руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тунгокоченского муниципального округа, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о порядке и утвержденных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечить создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей – инвалидов, учитывая состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок);
- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете соответствующего этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;
- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных этапов утвердить итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;
- организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору

региональному оператору этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

1.8. Организатор муниципального этапа ВсОШ привлекает к проведению олимпиады образовательные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Приказом Министерства образования Забайкальского края от 02.10.2025 № 1252 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2025-2026 учебном году» региональным оператором всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае определено государственное автономное учреждение дополнительного образования образовательный центр «Эврика» Забайкальского края (Закс Т.В.) (далее – региональный оператор) в качестве организации, осуществляющей информационное, методическое и организационное сопровождение олимпиады.

## **II Условия проведения муниципального этапа олимпиады**

2.1. Муниципальный этап ВсОШ проводится в сроки с 07 ноября 2025 года по 19 декабря 2025 года с использованием платформы «Сириус.Онлайн», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также по устным (творческим) этапам на базе общеобразовательных организаций в соответствии с графиком (приложение 1 к настоящей Организационно-технологической модели):

- по 10 предметам (астрономия, информатика, биология, русский язык, искусство, основы безопасности и защиты Родины (теоретический этап), право, труд (технология) (теоретический этап), физическая культура (теоретико-методический этап), экономика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» (далее – платформа «Сириус.Онлайн») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») в соответствии с установленным графиком (приложение 1 к настоящей Организационно-технологической модели) в период с 09:00 до 13:00 местного времени;

- по 12 предметам (математика, химия, физика, география, история, иностранный язык (английский), литература, обществознание, экология), а также практическим этапам по предметам физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, труд (технология) на базе общеобразовательных организаций (приложение 1 к настоящей Организационно-технологической модели). Начало в 10 часов, адрес: Забайкальский край, Тунгокоченский район, с. пгт. Вершино-Дарасунский, ул. Циборо, 1 (МБОУ Байкальская СОШ) для участников МБОУ,

практическая часть - физическая культура, адрес:

Забайкальский край, Тунгокоченский район, с. пгт. Вершино-Дарасунский, ул. Циборо, 1 (МБОУ Байкальская СОШ). Участникам олимпиады иметь с собой согласие на обработку его персональных данных, медицинский допуск,

подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для участия в олимпиаде по физической культуре.

## 2.2. Для проведения муниципального этапа ВсОШ:

- назначен муниципальный координатор, ответственный за работу по всем этапам Всероссийской олимпиады школьников, передачу информации и материалов заданий соответствующих этапов всем заинтересованным лицам для подготовки к этапам олимпиады и использования в работе (приказ комитета образования администрации Тунгокочеснского муниципального округа Забайкальского края от 08.08.2025 № 169-П «О назначении муниципального координатора, ответственного за работу по всем этапам Всероссийской олимпиады школьников, передачу информации и материалов заданий соответствующих этапов всем заинтересованным лицам для подготовки к этапам олимпиады и использования в работе»);
- утверждён состав организационного комитета школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025-2026 учебном году в Тунгокоченском муниципальном округе Забайкальского края (приказ комитета образования администрации **Тунгокочеснского** муниципального округа Забайкальского края от 13.10.2025 № 210-П «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тунгокоченском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году»);
- определён состав предметных жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025-2026 учебном году в Тунгокоченском муниципальном округе Забайкальского края (далее – предметные жюри) (приложение 5);
  - определён состав апелляционной комиссии муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025-2026 учебном году в Тунгокоченском муниципальном округе Забайкальского края (приложение 6)

2.3. Заявки на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025-2026 учебном году в Тунгокоченском муниципальном округе Забайкальского края принимаются за 3 дня до проведения непосредственно самой олимпиады по форме согласно приложению 4 к Организационно-технологической модели.

2.4. Участники муниципального этапа ВсОШ по 12 предметам, проводимых на базе МБОУ Байкальская СОШ, МБОУ Верх-Усуглинская СОШ, МБОУ Кыкерская СОШ, МБОУ Тунгокоченская СОШ прибывают к месту проведения предметных олимпиад организованно в сопровождении представителей общеобразовательных учреждений не позднее, чем за 20 минут до начала проведения предметной олимпиады.

Участники, опоздавшие к началу проведения предметной олимпиады (но не более чем на 30 минут), допускаются к участию в муниципальном этапе ВсОШ только по согласованию с представителем муниципального оргкомитета, при этом время для выполнения олимпиадной работы

участникам муниципальном этапе ВсОШ не продлевается, с предоставлением согласий на обработку персональных данных.

2.5. Требования к проведению муниципального этапа олимпиады, определяющее время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), материально-технические условия проведения, разрабатываются региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, региональным оператором.

2.6. Рекомендации к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуются в сети «Интернет», на официальном сайте регионального оператора олимпиады государственного автономного учреждения дополнительного образования образовательного центра «Эврика» Забайкальского края <https://evrikachita.ru/> не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады по предмету, а также направляются в адрес организаторам муниципального этапа.

**2.7.** Вход участника в систему «Сириус.Онлайн» по 10 предметам осуществляется по индивидуальному коду (учетной записи) (для каждого предмета отдельный код), который выделяется каждому участнику ответственным лицом от образовательной организации. Индивидуальный код (учетная запись) предоставляется участнику также доступ к его результатам по завершению олимпиады.

**2.8.** Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам (учетным записям) участников в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 10 предметам за 1 рабочий день до проведения олимпиады по предмету.

2.9. Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 10 предметам.

2.10. Доступ к заданиям онлайн-этапов предоставляется участникам по 10 предметам на платформе «Сириус.Онлайн», в течение одного дня, указанного в графике муниципального этапа олимпиады, в период с 09:00 до 13:00 местного времени.

2.11. Время и место проведения практических (творческих) этапов в соответствии с графиком проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025-2026 учебном году в Тунгокоченском муниципальном округе Забайкальского края (далее - график проведения) (приложение 1 к Организационно-технологической модели), которые проводятся на базе общеобразовательных организаций без использования платформы «Сириус.Онлайн», определяет организатор муниципального этапа.

2.12. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения этих участников на следующий этап олимпиады они и на следующих этапах

выполняют задания разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе.

2.13. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий.

2.14. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

2.15. вопросы участников муниципального этапа олимпиады по 10 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, заданиям, выполненным на платформе «Сириус.Онлайн», принимаются в течение двух рабочих дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующим общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на официальном сайте регионального оператора <https://evrikachita.ru/>. Вопросы участников будут рассмотрены и технические ошибки будут устранены в случае их подтверждения не позднее пяти календарных дней после поступления.

2.16. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

2.17. Итоговые результаты олимпиады по общеобразовательному предмету подводятся отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению олимпиады по предмету.

### **3 Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады**

3.1. Организатор муниципального этапа ВсOШ:

- обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- обеспечивает информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов общеобразовательных организаций – площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) об участии обучающихся в муниципальном этапе олимпиады с указанием общеобразовательных предметов, класса, места участия обучающегося (в образовательной организации или дома, в зависимости от

технической возможности), с подтверждением ознакомления с Порядком и согласием на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
  - назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения этапов по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;
  - проведение регистрации участников олимпиады;
  - тиражирование материалов в день проведения олимпиады по 12 предметам;
  - организацию работы общеобразовательных организаций по выдаче индивидуальных кодов (учетных записей) обучающимся, принимающим участие в муниципальном этапе олимпиады по 10 предметам в соответствии с графиком проведения (приложение 1 к Организационно-технологической модели);
  - контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
  - кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ по 12 предметам участников соответствующего этапа олимпиады;
  - своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;
  - подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
  - информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
  - прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады;
  - проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.
- составление списка участников муниципального этапа олимпиады с указанием места их участия (в образовательной организации);
- составление расписания для участников муниципального этапа олимпиады с использованием технических средств образовательных организаций;
- прием вопросов участников муниципального этапа олимпиады по 10 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу и передача их региональному оператору (Образовательный центр «Эврика»);
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.
- устанавливает квоту победителей и призёров муниципального этапа этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету в 2025-2026 учебном

году в Тунгокоченском муниципальном округе Забайкальского края, кроме предметов, проводимых на информационном ресурсе «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус»;

- утверждает результаты муниципального этапа ВсOШ по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на официальном сайте Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» -  
[\(https://moou\\_tung.zabedu.ru/всероссийская-олимпиада-школьников/2025-год-муниципальный-этап/\)](https://moou_tung.zabedu.ru/всероссийская-олимпиада-школьников/2025-год-муниципальный-этап/), участники муниципального этапа ВсOШ, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа ВсOШ при условии, что количество набранных ими баллов не менее 51% от максимально возможных. В случае, когда победители не определены, на муниципальном этапе ВсOШ определяются только призеры. Призерами муниципального этапа ВсOШ признаются участники муниципального этапа ВсOШ, набравшие максимальное количество баллов, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что количество набранных ими баллов не менее 48 % от максимально возможных баллов. В случае, когда у участника муниципального этапа ВсOШ, определяемого в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа ВсOШ;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады грамотами или дипломами, педагогов их подготовивших, жюри благодарностями.

#### **4 Функции жюри муниципального этапа олимпиады**

4.1. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам завершивших обучение по программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

4.2. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

4.3. Жюри соответствующего этапа олимпиады:

- 1) осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;

- 2) проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и Организационно-технологическая модель этапа олимпиады;
  - 3) определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
  - 4) направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет (округ), город, количество набранных баллов, статус (победитель/ призер/участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
  - 5) направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
  - 6) своевременно передает данные в оргкомитет муниципального этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.
- 4.4. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору муниципального этапа олимпиады в форме, определенной организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

## **5 Порядок проведения соревновательных этапов олимпиады**

- 5.1. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
- 5.2. По 12 предметам проводимых на базе общеобразовательных организаций задания будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа олимпиады по предмету. Порядок получения заданий определяется региональным оператором, размещается на сайте: [evrikachita.ru](http://evrikachita.ru), а также направляется в адрес организаторов муниципального этапа олимпиады.
- 5.3. По 10 предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Онлайн» коды доступа будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа по предмету. Порядок проведения этапа определяется региональным оператором и размещается на сайте: [evrikachita.ru](http://evrikachita.ru) в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» во вкладке «Муниципальный этап» не позднее чем за 7 дней до проведения этапа

олимпиады по предмету.

## **6 Порядок проверки олимпиадных работ 10 общеобразовательным предметам**

6.1. Проверка выполненных олимпиадных работ типа «тестовые» по 10 предметам осуществляется на платформе «Сириус.Онлайн» автоматически, по «открытым/развернутым» ответам проверку осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

6.2. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

6.3. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

6.4. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

6.5. Региональный оператор по 10 предметам в течении одного рабочего дня после завершения этапа олимпиады по предмету направляет в адрес организаторов муниципального этапа выгрузку обезличенных выполненных на платформе «Сириус.Онлайн» «открытых/развернутых» ответов для осуществления проверки по форме установленной региональным оператором.

6.6. Организатор направляет полученные от регионального оператора работы в адрес жюри для их дальнейшей проверки в течение одного рабочего дня.

6.7. Жюри осуществляет проверку работ в срок не более двух рабочих дней.

6.8. После проверки работ организатор муниципального этапа Олимпиады направляет в адрес регионального оператора результаты проверки в соответствии с установленной формой.

6.9. Региональный оператор в течении двух рабочих дней обеспечивает загрузку результатов на платформу «Сириус.Онлайн», полученных от организатора муниципального этапа для формирования и выгрузки итоговых результатов по 10 предметам.

6.10. В течение трех рабочих дней после формирования итоговых результатов, региональный оператор направляет их в адрес организаторов муниципального этапа Олимпиады для утверждения и опубликованию на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках.

6.11. В случае необходимости (по запросу) региональный оператор обеспечивает показ выполненных работ организатору муниципального этапа, жюри.

## **7 Порядок проверки олимпиадных работ по 12 общеобразовательным предметам**

- 7.1. Проверку выполненных олимпиадных работ по 12 предметам осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.
- 7.2. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.
- 7.3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными.
- 7.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.
- 7.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать олимпиадных работ, а также публикации предварительных результатов олимпиады.
- 7.6. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
- 7.7. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую олимпиады.
- 7.8. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на определенного организатором соответствующего этапа.

## **8 Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции по 12 общеобразовательным предметам**

- 8.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом.
- 8.2. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ.
- 8.3. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.
- 8.4. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.
- 8.5. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.
- 8.6. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
- 8.7. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

8.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

8.10. Участник олимпиады вправе подать апелляцию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом этапа олимпиады.

8.11. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

8.12. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием ИКТ форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

8.13. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, Министерства образования и науки Забайкальского края при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

8.14. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

8.15. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсOШ создается апелляционная комиссия.

Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

8.16. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений (приложение 2 к Организационно-технологической модели).

8.17. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

8.18. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

8.19. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

8.20. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

8.21. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.22. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо электронный вариант, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

8.23. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

8.24. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

8.25. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

8.26. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

8.27. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

8.28. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

8.29. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

8.30. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Протоколы по каждому общеобразовательному предмету направляются в адрес организатора олимпиады.

8.31. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

8.32. Организатор олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

## **9 Подведение итогов и награждение**

9.1. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения туров, Утвержденные итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикуются на официальном сайте комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе -«Всероссийская олимпиада школьников» -([https://mouo\\_tung.zabedu.ru/всероссийская-олимпиада-школьников/2025-год-муниципальный-этап/](https://mouo_tung.zabedu.ru/всероссийская-олимпиада-школьников/2025-год-муниципальный-этап/)),

9.2. Победители и призеры в каждой возрастной группе награждаются дипломами или грамотами оргкомитета.

9.3. Члены жюри муниципального этапа ВсОШ, а также педагоги, подготовившие победителей и призеров, награждаются благодарственными письмами оргкомитета.

9.4. Список победителей и призёров муниципального этапа ВсОШ, утверждается приказом комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

## **10 Финансовое обеспечение муниципального этапа олимпиады**

10.1. Расходы на проезд участников муниципального этапа ВсОШ и сопровождающих их лиц к месту проведения муниципального этапа ВсОШ и обратно, осуществляются за счет средств образовательных учреждений.

---

Приложение 3  
К приказу Комитета образования администрации  
Тунгокоченского муниципального округа  
от 13 сентября 2025 года №210-П

**Время, отведенное на выполнение заданий, материально-технические условия муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету 2025/2026 учебном году**

№	Дата проведения	Предмет Класс /	время выполнения	материально-технические условия
1	7-8 ноября	Физическая культура 7-11		участникам необходимы медицинский допуск, спортивная одежда в соответствии с погодными условиями и условиями выполнения практических заданий
2	11 ноября	Обществознание 7-11	Устанавливает предметное жюри	
3	12 ноября	Биология 7-11		
4	13 ноября	Химия 7-11		Теоретический тур. Каждому участнику должны быть предоставлены задания, периодическая система Д.И. Менделеева, таблица растворимости и ради напряжения металлов. Практический тур. Для проведения практического тура, центральная предметно методическая комиссия рекомендует предусмотреть следующее оборудование: реактивы и оборудование, которыми укомплектована школа, при необходимости организаторы должны предусмотреть закупку простого оборудования (пробирки, колбы и т.д.) и реагентов для проведения школьного этапа в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными методическими комиссиями, калькулятор
5	14 ноября	Математика 7-11	7-11 класс -235 мин.	Участники олимпиады имеют право использовать свои

				чертежные инструменты: циркуль, линейка
<b>6</b>	17 ноября	Русский язык 7-11	7-8 класс – 2 астрономических часа 9-11 класс 3 астрономических часа	
<b>7</b>	18 ноября	Физика 7-11	-7-8 классы-180 мин. 9-11 классы-230 мин.	При выполнении заданий теоретического тура олимпиады допускается использование только непрограммируемых калькуляторов
<b>8</b>	19 ноября	Искусство(мировая художественная культура 7-11		
<b>9</b>	20 ноября	География 7-11	<p>Муниципальный этап олимпиады состоит из двух туров индивидуальных состязаний участников (теоретического и тестового (или практического).          theoretического тура составляет: – 7-8 класс – 1,5 академических часа (90 минут); – 9-11 класс – 2 астрономических часа (120 минут);          Тестовый (или практический) тур          Длительность тестового (или практического) тура составляет: – 7 -8 класс – 1 академический час (45 минут); – 9 -11 класс – 1 астрономический час (60 минут);</p>	<p>Письменные принадлежности, а также (при необходимости) линейки, транспортиры, непрограммируемые калькуляторы участники приносят с собой.</p> <p>. Теоретический тур          Длительность комплекты одинаковых атласов или географических карт для выполнения заданий (если это необходимо).</p>
<b>10</b>	21 ноября	Немецкий язык 7-11		
<b>11</b>	24 ноября	Французский язык 7-11		
<b>12</b>	25 ноября	Литература 7-11		
<b>13</b>	26 ноября	Право 7-11		
<b>14</b>	27-28 ноября	Основы безопасности и защиты Родины		участникам необходимы медицинский допуск, спортивная одежда в соответствии с погодными условиями и условиями

				выполнения практических заданий
<b>15</b>	1 Декабря	История 7-11		
<b>16</b>	2 Декабря	Экология 7-11		
<b>17</b>	4-5 Декабря	Труд (технология) 7-11		нужен калькулятор проект «Открой свой мир»
<b>18</b>	8-9 Декабря	Китайский язык 7-11		
<b>19</b>	10 Декабря	Астрономия 7-11	Рекомендованная длительность муниципального этапа составляет 1-1.5 часа для 7-8 классов и 2- 3 часа для 9-11 классов	Участники могут использовать свои письменные принадлежности (включая циркуль, транспортир, линейку и т. п.) и непрограммируемый инженерный калькулятор.
<b>20</b>	11-12 Декабря	Английский язык 7-11	Длительность письменного тура составляет: 7-8 класс – 60-90 минут; – 9 устного тура составляет: -11 класс – 90-120 минут Длительность 7-8 классы – не более 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников); 9-11 классы – не более 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников)	Письменный тур письменного тура, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем. В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста (Listening) записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики
<b>21</b>	18 Декабря	Экономика 7-11	7-8 класс -120 мин. 9 класс – 150 мин. 10-11 класс -180 мин.	
<b>22</b>	15 Декабря	Информатика робототехника 7-11	Рекомендуется проведение олимпиады в 1 тур, продолжительность тура составляет от 120 мин. До 240 мин.	Часы, компьютер
<b>23</b>	16 Декабря	Информатика (программирование) 7-11		
<b>24</b>	17 Декабря	Информатика (искусственный интеллект) 7-11		
<b>25</b>	19 Декабря	Информатика информационная безопасность 7-11		

Примечание: Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т. д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Все вышеперечисленные средства связи не разрешается приносить в места проведения соревновательных туров. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут обнаружены у участника олимпиады во время проведения соревновательных туров, представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады, его результаты аннулируются

Приложение 4  
К приказу Комитета образования администрации  
Тунгокоченского муниципального округа  
от 13 сентября 2025 года №210-П

**Состав Оргкомитета муниципального этапа Всероссийской олимпиады  
школьников в Тунгокоченском муниципальном округе  
в 2025-2026 учебном году**

Председатель оргкомитета: Стрелкова Алёна Александровна, председатель комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края

Члены оргкомитета: Ланцева Елена Валерьевна, заместитель председателя комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа;

Шеломенцева Надежда Анатольевна, заведующая районным методическим кабинетом комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа;

Ситникова Анна Анатольевна, школьный методист комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа;

Домбровская Елена Владимировна, завуч по УВР МБОУ Байкальская СОШ; Нижникова Инна Анатольевна, завуч по УВР МБОУ Вершино-Дарасунская СОШ;

Оленникова Елена Сергеевна, завуч по УВР МБОУ Нижне-Станская ООШ; Чеканова Елена Николаевна, завуч по УВР Усуглинская ООШ; Якушевская Евгения Николаевна, завуч по УВР МБОУ Верх-Усуглинская СОШ; Мальцева Жанна Сергеевна, завуч по УВР МБОУ Кыкерская СОШ; Селина Татьяна Олеговна, завуч по УВР МБОУ Тунгокоченская СОШ.

Приложение 5  
К приказу Комитета образования администрации  
Тунгокоченского муниципального округа  
от 13 октября 2025 года №210-П

**Состав предметных жюри муниципального этапа Всероссийской  
олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году**

<b>№</b>	<b>Наименование предмета:</b>	<b>Жюри муниципального этапа олимпиад</b>
<b>1</b>	<b>Физкультура</b>	Председатель: Дудников А.С. (ВДДЮСШ). Члены: Ершова Л.Д.(ВДСОШ); Золотухин П.С. (ВДДЮСШ); (ВУСОШ); Михайлов А.Н. (УООШ) Самоулов С.Д. (ТСОШ),
<b>2</b>	<b>Обществознание</b>	Председатель: Семенова Г.А. (БСОШ); Члены: Потугина С.Е. (ТСОШ); Самсонова Е.Л. (НСООШ). Илякова Е.В. (ВДСОШ), Золотухина Н.Н. (НСООШ), Пономарёв И.Г. (МБОУБСОШ), Бугаев А.А. (ВУСОШ)
<b>3</b>	<b>Биология</b>	Председатель: Волошина М.С. (ВУСОШ); Члены: Коркунова О.А. (УООШ). Алексеева Н.П. (КСОШ); Костюченко Н.П. (БСОШ); Ячменева А.И. (ВУСОШ);
<b>4</b>	<b>Химия</b>	Председатель: Сушкова Е.Г. (КСОШ) Члены: Волошина М.С.(ВДСОШ); Пляскина Т.В. (ВУСОШ); Костюченко Н.П. (БСОШ), Кожемякина Н.П.(НСООШ)
<b>5</b>	<b>Математика</b>	Председатель: Куприянова Н.Ю. (БСОШ); Члены: Якушевская Е.Н. (ВУСОШ). Галсанов В.В. (УООШ); Золотухина Е.Г. (НСООШ). Дементьева Г.Н. (ВДСОШ), Панова Л.С. (ВДСОШ), Василевская Т.А. (ВУСОШ),
<b>6</b>	<b>Русский язык</b>	Председатель: Попова О.С. (ВДСОШ) Члены: Самойлова М.В. (ВУСОШ); Нижникова И.А. (ВДСОШ); Бочкарева О.С. (КСОШ); Бидун Н.А. (БСОШ). Селина Г. Г. (ТСОШ), Шейн Е.Н. (УООШ), Садыкова Т.А. (МБОУ БСОШ), Золотухин А.Н. (НСООШ), Киберева А.А. (КСОШ)
<b>7</b>	<b>Физика и астрономия</b>	Председатель: Золотухина Е.Г. (НСООШ) Члены: Анфилофьева О.П.(ВДСОШ) . Базалева М.В. (УООШ), Бугаев Р.А. (ВУСОШ), Гармашев В.Е. (БСОШ), ТСОШ

<b>8</b>	<b>Искусство(мировая художественная культура</b>	Председатель: Золотухин А.Н. (НСООШ) Члены: Анфилофеева Е.В. (ВДСОШ); Самсонова Е.Л. (НСООШ); Нохрина Н.А. (ВУСОШ). Гаврилова Н.И. (БСОШ).
<b>9</b>	<b>География</b>	Председатель: Писарева О.С. (ВДСОШ) Члены: Буданова М.С. (БСОШ); Костюченко Н.П. (БСОШ). Григорьева Л.П. (ВДСОШ), Пляскина Т.В. (ВУСОШ);
<b>10</b>	<b>Литература</b>	Председатель: Нохрина Н.А. (ВУСОШ); Члены: Бидун Н.А. (БСОШ). Золотухина О.О. (НСООШ); Анфилофеева Е.В. (ВДСОШ); Шейн Е.Н. (УООШ), Селина Г.Г. (ТСОШ), Бочкарева О.С. (КСОШ),
<b>11</b>	<b>Право</b>	Председатель: Илякова Е.В. (ВДСОШ) Члены: Потугина С.Е. (ТСОШ); Семенова Г.А. (БСОШ); Самсонова Е.Л. (НСООШ); Строгонова Л.А. (ВУСОШ).
<b>12</b>	<b>Основы безопасности и защиты Родины</b>	Председатель: Золотухин П.С.(БСОШ); Члены: Каркунова О.А (УООШ). Бугаев Р.А. (ВУСОШ). Самоулов С.Д. (ТСОШ), Анфилофеева О.П. (ВДСОШ)
<b>13</b>	<b>История</b>	Председатель: Самсонова Е.Л. (НСООШ) Члены: Зубарева Н.А (ВДСОШ) Золотухина Н.Н. (НСООШ), Семенова Г.А. (БСОШ); Бугаев А.А. (ВУСОШ), Ананенко С.Н. (УООШ)
<b>14</b>	<b>Экология</b>	Председатель: Пляскина Т.В. (ВУСОШ) Члены: Коркунова О.А (УООШ); Костюченко Н.П. (БСОШ). Григорьева Л.П. (ВДСОШ); Химич Н.В. (ДДТ)
<b>15</b>	<b>Труд (технология)</b>	Председатель: Золотухин П.С. (БСОШ) Члены: Ананенко С.Н. (УООШ); Самоулов С.Д. (ТСОШ) Нижников С.П. (ВДСОШ). Бугаев Р.А. (ВУСОШ); Председатель Андреева О.С. (ВУСОШ); Члены: Семенова Г.В. (НСООШ); Гаврилова Н.И. (БСОШ); Остапович С.В. (ВДСОШ), Илякова Е.В. (ВДСОШ).
<b>16</b>	<b>Английский язык</b>	Председатель: Ошалык М. А. ( БСОШ) Члены: Пешкова Н.В. (ВУСОШ);Золотухина А.О. (НССОШ). Бобкова Н.Г. (ТСОШ), Селина О.М. ( ВДСОШ), Белая Е.А. (УООШ), Петрова Г.А. (ВДСОШ)
<b>17</b>	<b>Экономика</b>	Председатель: Илякова Е.В (ВДСОШ) Члены: Алентьева О. А. (ВДСОШ) Куприянова Н.Ю (БСОШ) Карактинцева А.Е. (БСОШ). Василевская Т.А. (ВУСОШ)
<b>18</b>	<b>Информатика робототехника 7-11</b>	Председатель: Степанова Л.Н. (ВУСОШ); Члены: Домбровская Е.В (БСОШ); Ананенко Н.С. (УООШ); Комогорцева А.А. (КСОШ). Золотухина М.В. (ВДСОШ), Жгилева Е.В. (ДДТ)

Приложение 6  
К приказу Комитета образования администрации  
Тунгокоченского муниципального округа  
от 13 октября 2025 года №210-П

**Состав апелляционных комиссий муниципального этапа по каждому  
общеобразовательному предмету в соответствии с перечнем проводимых  
олимпиад**

<b>№</b>	<b>Наименование предмета:</b>	<b>Жюри муниципального этапа олимпиад</b>
<b>1</b>	<b>Физкультура</b>	Председатель: Золотухин А.Н. (НСООШ). Члены: Писарева О.С. (ВДСОШ); Саломатов А.Ю.(БСОШ); Акулов Е.А. (ВУСОШ); Золотухин А.Н. (НСООШ). Михайлов А.Н. (УООШ)
<b>2</b>	<b>Обществознание</b>	Председатель: Семенова Г.А. (БСОШ); Члены: Илякова Е.В. (ВДСОШ), Бугаев А.А. (ВУСОШ), Самсонова Е.Л. (НСООШ).
<b>3</b>	<b>Биология</b>	Председатель: Волошина М.С. (ВУСОШ); Члены: Коркунова О.А. (УООШ). Алексеева Н.П. (КСОШ); Костюченко Н.П. (БСОШ); Ячменева А.И. (ВУСОШ);
<b>4</b>	<b>Химия</b>	Председатель: Сушкова Е.Г. (КСОШ) Члены: Волошина М.С.(ВДСОШ); Пляскина Т.В. (ВУСОШ);. Костюченко Н.П. (БСОШ), Кожемякина Н.П.(НСООШ)
<b>5</b>	<b>Математика</b>	Председатель: Куприянова Н.Ю. (БСОШ); Члены: Якушевская Е.Н. (ВУСОШ). Галсанов В.В. (УООШ); Панова Л.С. (ВДСОШ), Василевская Т.А. (ВУСОШ)
<b>6</b>	<b>Русский язык</b>	Председатель: Попова О.С. (ВДСОШ) Члены: Самойлова М.В. (ВУСОШ); Нижникова И.А. (ВДСОШ); Бочкарева О.С. (КСОШ); Шейн Е.Н. (УООШ).
<b>7</b>	<b>Физика и астрономия</b>	Председатель: Золотухина Е.Г. (НСООШ) Члены: Анфилофьева О.П.(ВДСОШ), Базалева М.В. (УООШ), Гармашев В.Е. (БСОШ)
<b>8</b>	<b>Искусство(мировая художественная культура</b>	Председатель: Золотухин А.Н. (НСООШ) Члены: Анфилофьева Е.В. (ВДСОШ); Самсонова Е.Л.

		(НСООШ); Нохрина Н.А. (ВУСОШ). Гаврилова Н.И. (БСОШ).
<b>9</b>	<b>География</b>	Председатель: Писарева О.С. (ВДСОШ). Члены: Буданова М.С. (БСОШ); Пляскина Т.В. (ВУСОШ); (ТСОШ)
<b>10</b>	<b>Литература</b>	Председатель: Нохрина Н.А. (ВУСОШ). Члены: Бидун Н.А. (БСОШ). Золотухин А.Н. (НСООШ); Анфилофеева Е.В. (ВДСОШ); Шейн Е.Н. (УООШ), Селина Г.Г. (ТСОШ), Бочкарева О.С. (КСОШ)
<b>11</b>	<b>Право</b>	Председатель: Илякова Е.В. (ВДСОШ) Члены: Потугина С.Е. (ТСОШ); Семенова Г.А. (БСОШ); Самсонова Е.Л. (НСООШ); Бугаев А.А. (ВУСОШ).
<b>12</b>	<b>Основы безопасности и защиты Родины</b>	Председатель: Золотухин П.С.(БСОШ). Члены: Каркунова О.А (УООШ). Бугаев Р.А. (ВУСОШ). Самоулов С.Д. (ТСОШ), Анфилофеева О.П. (ВДСОШ)
<b>13</b>	<b>История</b>	Председатель: Самсонова Е.Л. (НСООШ) Члены: Зубарева Н.А (ВДСОШ) Семенова Г.А. (БСОШ); Бугаев А.А. (ВУСОШ).
<b>14</b>	<b>Экология</b>	Председатель: Пляскина Т.В. (ВУСОШ) Члены: Коркунова О.А (УООШ); Костюченко Н.П. (БСОШ).
<b>15</b>	<b>Труд (технология)</b>	Председатель: Золотухин П.С. (БСОШ). Члены: Ананенко С.Н. (УООШ); Самоулов С.Д. (ТСОШ) Нижников С.П. (ВДСОШ). Бугаев Р.А. (ВУСОШ);  Председатель Андреева О.С. (ВУСОШ); Члены: Семенова Г.В. (НСООШ); Гаврилова Н.И. (БСОШ); Илякова Е.В. (ВДСОШ).
<b>16</b>	<b>Английский язык</b>	Председатель: Ошалык М. А. ( БСОШ). Члены: Пешкова Н.В. (ВУСОШ);Золотухина А.О. (НССОШ). Селина О.М. ( ВДСОШ), Белая Е.А. (УООШ)
<b>17</b>	<b>Экономика</b>	Председатель: Илякова Е.В (ВДСОШ) Члены: Алентьева О.А. (ВДСОШ) Куприянова Н.Ю (БСОШ), Василевская Т.А. (ВУСОШ)
<b>18</b>	<b>Информатика робототехника 7-11</b>	Председатель: Степанова Л.Н. (ВУСОШ); Члены: Домбровская Е.В (БСОШ); Ананенко Н.С. (УООШ); Комогорцева А.А. (КСОШ). Золотухина М.В. (ВДСОШ), Василевская Т.А. (ВУСОШ)

Приложение 7  
К приказу Комитета образования администрации  
Тунгокоченского муниципального округа  
от 13 октября 2025 года №210-П

**Протокол работы предметно-методической комиссии муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников**

Предмет: \_\_\_\_\_.

Дата проведения: \_\_\_\_\_.

Место проведения:  
школы района \_\_\_\_\_

Количество участников: \_\_\_\_\_ человек

Установленный максимальный балл по классам: 7 класс - \_\_\_\_\_ баллов, 8 класс - \_\_\_\_\_ баллов 9  
класс - \_\_\_\_\_ баллов. 10 класс - \_\_\_\_\_ баллов. 11 класс - \_\_\_\_\_ баллов.

**Результаты муниципального этапа**

№	ФИО	Дата рождения	Ограниченные возможности	ОУ	Класс участия	Класс обучения	Итоговый результат (Баллы)	Статус участника (победитель /призер)	ФИО педагога, который участвовал в подготовке (телефон)
7 класс									

8 класс


9 класс


10 класс


11 класс


Председатель предметно-методической комиссии: \_\_\_\_\_

Члены

предметно-методической

комиссии

Протокол работы школьной предметно-методической комиссии по \_\_\_\_\_  
утверждаю. Координатор муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников,

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 год

Приложение 8  
К приказу Комитета образования администрации  
Тунгокоченского муниципального округа  
от 13 октября 2025 года №210-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об апелляционной комиссии муниципального этапа Всероссийской  
олимпиады школьников**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений обучающихся, не согласных с результатами, полученными на муниципальном этапе олимпиадных испытаний или с процедурой проведения муниципального этапа, и формируется после подачи апелляционного заявления.

1.2. Апелляционную комиссию возглавляет специалист комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, курирующий проведение муниципального этапа. В состав комиссии включаются высококвалифицированные педагоги общеобразовательных организаций, являющиеся членами предметно-методической комиссии муниципального этапа по соответствующему предмету.

1.3. Количество членов апелляционной комиссии нечетное, не менее трех человек.

1.4. Работу апелляционной комиссии обеспечивает председатель, который руководит всеми вопросами деятельности комиссии и контролирует выполнение принятых решений и рекомендаций.

**2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ**

2.1. Обучающийся, выразивший свое несогласие с оценкой его знаний на муниципальном этапе, имеет право подать письменное апелляционное заявление в соответствии с предложенным образцом. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников и учителей не принимаются и не рассматриваются.

2.2. Апелляционные заявления не принимаются от обучающегося, удаленного с олимпиадных испытаний за нарушение правил проведения испытаний.

2.3. Апелляционное заявление принимается в течение 3 рабочих дней с момента опубликования результатов муниципального этапа на сайте комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

2.4. В апелляционном заявлении обучающийся должен подробно обосновать причины несогласия с полученными им результатами.

2.5. Обучающийся, выразивший свое несогласие с процедурой проведения муниципального этапа, имеет право подать письменное апелляционное заявление, не выходя из пункта проведения муниципального этапа, в соответствии с предложенным образцом и вручить его председателю предметно-методической комиссии данной олимпиады, либо присутствующему на муниципальном этапе представителю комитета образования.

2.6. Все апелляционные заявления регистрируются муниципальным координатором в специальном журнале, где, также, делается отметка о результатах работы апелляционной комиссии.

### 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель комиссии. Информация своевременно доводится до сведения членов апелляционной комиссии и участника муниципального этапа.

3.2. Комиссия дает оценку объективности выставления отметки в течение 2 рабочих дней с момента подачи апелляции.

3.3. Решение по апелляции принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

3.4. На рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник муниципального этапа, подавший заявление и в качестве наблюдателя (без права голоса), сопровождающее его лицо. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

3.5. Участник муниципального этапа имеет право ознакомиться со своей работой в присутствии председателя и членов апелляционной комиссии. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя.

3.6. При разборе апелляций комиссия имеет право повысить оценку по апеллируемому вопросу, оставить оценку прежней, понизить оценку в случае обнаружения ошибок, не замеченных при первоначальной проверке.

3.7. Окончательной считается оценка, утвержденная апелляционной комиссией.

3.8. Решение апелляционной комиссии оформляется актом, который подписывают все члены апелляционной комиссии. Акты хранятся в течение одного года.

3.9. Оформленное актом решение апелляционной комиссии доводят до сведения обучающегося или его родителей (законных представителей).

3.10. В случае изменения оценки по результатам работы апелляционной комиссии итоговые протоколы муниципального этапа по данному предмету подлежат корректированию.

**Образец апелляции о несогласии с выставленными баллами Сведения об участнике муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения муниципального этапа \_\_\_\_\_

Прошу пересмотреть результаты проверки моей работы, выполненной на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены не верно.

Дата подачи апелляции

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Расшифровка подписи

Апелляцию принял \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ф.И.О. должностного лица, должность

Дата поступления апелляции

**Образец апелляции о несогласии с процедурой проведения муниципального этапа Сведения об участнике муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения муниципального этапа \_\_\_\_\_

Прошу провести проверку организации работы пункта проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на базе МБОУ

», так как считаю, что организаторами муниципального этапа

были \_\_\_\_\_ допущены \_\_\_\_\_ следующие \_\_\_\_\_ нарушения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

Данные нарушения могут повлиять на результаты выполненной мной работы на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Дата подачи апелляции \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Расшифровка подписи  
Апелляцию принял \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ф.И.О. должностного лица, должность

Дата поступления апелляции \_\_\_\_\_

**Протокол рассмотрения апелляции по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников Сведения об участнике муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**  
Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата рассмотрения апелляции: \_\_\_\_\_

Решение апелляционной комиссии (нужное подчеркнуть): 1. Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания. 2. Признать необходимость перерасчета результатов муниципального этапа в связи с: наличием технических ошибок при обработке в заданиях № \_\_\_\_\_ (указать номера заданий)

Пояснения членов апелляционной комиссии при обнаружении технических ошибок обработки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наличием ошибок при оценивании олимпиадных заданий (указать номер задания, с повышением/понижением/оставлением без изменения, на какое количество баллов). Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждому критерию оценивания по которому проводится изменение: Результаты голосования членов апелляционной комиссии по существу

рассмотрения апелляции: «ЗА» \_\_\_\_\_, «ПРОТИВ» \_\_\_\_\_,  
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата:

Апеллянт: с решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 9  
К приказу Комитета образования администрации  
Тунгокоченского муниципального округа  
от 13 октября 2025 года №210-П

**Акт об удалении участника муниципального этапа Всероссийской  
олимпиады школьников**

Сведения об удаленном участнике

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Дата проведения муниципального этапа \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составили настоящий акт об удалении участника муниципального этапа в связи допущенными им следующими нарушениями порядка проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (перечислить):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Подписи ответственных лиц, составивших акт:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ с

актом об удалении ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись руководителя ППО

ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Приложение 10  
К приказу Комитета образования администрации  
Тунгокоченского муниципального округа  
от 13 октября 2025 года №210-П

Акт общественного наблюдения при проведении муниципального этапа ВсОШ 2024-2025  
учебный год

Дата, предмет олимпиады: \_\_\_\_\_

Пункт проведения олимпиады: \_\_\_\_\_

ФИО, место работы и должность общественных наблюдателей  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Ход проведения олимпиады и выявленные нарушения:

**Соблюдение санитарно-гигиенических требований по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):**

Требование	Отметка о выполнении, указать замечания (в случае выявления)
проведение термометрии с использованием бесконтактных термометров, недопущение лиц с признаками респираторных заболеваний, наличие при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук, исключение скопления людей в зоне рекреации	
оснащения помещений для проведения олимпиады оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей; - обеспечение персонала, присутствующего на олимпиаде средствами индивидуальной защиты (маски)	
размещения участников муниципального этапа по одному человеку за партой	
организация питьевого режима с использованием воды в ёмкостях промышленного производства, в том числе через установку с дозированным разливом воды (кулеры, помпы т.п.), наличие достаточного количества одноразовой посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов	
<b>Соблюдения порядка проведения ВсОШ организаторами и участниками олимпиады во время подготовки и проведения:</b>	
распечатка олимпиадных работ произведена в присутствии общественных наблюдателей в _____ ( указать время)	

распечатка произведена в количестве _____ (кол-во экземпляров)	
отсутствие таблиц, пособий, учебников по предмету муниципального этапа при его проведении	
обеспечение работы в аудиториях не менее двух ответственных организаторов из числа педагогических работников общеобразовательной организации, не имеющих отношения к предмету олимпиады	
время начала олимпиады в 10.00, выдача бланков работ участникам в присутствии общественных наблюдателей	
проведение инструктажа: разъяснение участникам правил поведения, порядка, особенности и времени выполнения работы, о недопустимости использования средств связи и справочных материалов	
соблюдение правил поведения участниками олимпиады и организаторами	
<b>Соблюдения порядка при завершении олимпиады, упаковка работ участников</b>	
время завершения олимпиады _____ (указать)	
работы упакованы в конверт с указанием даты и предмета олимпиады, № ОО, количества участников в присутствии общественных наблюдателей (конверт заверяется подписью общественных наблюдателей и печатью ОО)	
черновики упакованы в отдельный пакет и переданы в пункт проверки	
Особое мнение общественного наблюдателя (по желанию)	

По завершению олимпиады, в день её проведения, запечатанные конверты с работами участников, отдельно - черновиками и заданиями доставляются руководителем пункта проведения олимпиады в Комитет образования администрации Тунгокоченского муниципального округа (пгт. Вершино-Дарасунский, ул. Центральная д.1) и передаются заместителю представителю комитета образования. Общественные наблюдатели:

Подпись/ расшифровка:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен(а) руководитель пункта проведения олимпиады: Подпись/ расшифровка: \_\_\_\_\_

Приложение 11  
К приказу Комитета образования администрации  
Тунгокоченского муниципального округа  
от 13 октября 2025 года №210-П

**Сопроводительный бланк передачи документов из пункта проведения  
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**

Пункт проведения олимпиады:

МБОУ «\_\_\_\_\_»

Предмет олимпиады: \_\_\_\_\_

Дата проведения олимпиады: «\_\_\_\_\_» 2025 г.

Количество работ, переданных на проверку:

7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс

Время отправки работ на проверку: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Общественный наблюдатель: \_\_\_\_\_

Руководитель ППО ОО: \_\_\_\_\_

Документы передал:

\_\_\_\_\_ (подпись/расшифровка)

Время передачи: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Документы

принял \_\_\_\_\_ (подпись/расшифровка)

Время приема документов: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин

Приложение 12  
К приказу Комитета образования администрации  
Тунгокоченского муниципального округа  
от 13 октября 2025 года №210-П

**Рекомендации по организации и проведению муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по экологии  
(2025 -2026 учебный год)**

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по экологии проводится в виде независимых соревнований в трех возрастных параллелях: 9, 10 и 11 класс. В параллели 9 класса допускается участие школьников младших классов.

Муниципальный этап олимпиады проводится в два тура – практико-теоретический и проектный. **Наличие проекта является обязательным условием участия в олимпиаде.** На представление проекта во втором туре олимпиады каждому конкурсанту отводится до 10 минут.

Для проведения первого и второго туров олимпиады организационный комитет обязан предоставить помещения (аудитории).

**Теоретический (первый) тур**

**Длительность тура для всех возрастных категорий составляет 2 астрономических часа (120 минут).**

Теоретический тур Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экологии (далее – теоретический тур) проводится по заданиям, подготовленным региональной предметной комиссией.

На теоретическом туре конкурсантам предлагаются тестовые задания разных типов: с выбором правильного ответа и его обоснованием либо обоснованием ***всех*** вариантов ответов.

Для проведения первого тура должно быть выделено не менее трех аудиторий (кабинетов), по одной на каждую возрастную категорию. При необходимости число аудиторий может быть увеличено, при этом в каждой аудитории могут находиться школьники только одной возрастной группы. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться наблюдатель, назначаемый оргкомитетом олимпиады. Аудитории должны быть хорошо проветриваемы и освещены. Желательно, чтобы каждый участник мог выполнять работу за отдельным столом (партой).

В начале первого тура олимпиады конкурсантам выдаются комплекты заданий и бумага **для обоснований ответов** и черновых записей.

Школьники могут задавать вопросы по условиям заданий членам жюри. ***Во время туров олимпиады участник имеет право*** с разрешения наблюдателя временно покинуть аудиторию, оставив на столе наблюдателя свою работу.

***Во время первого тура олимпиады участнику запрещается:***

1. Пользоваться мобильным телефоном в аудитории и выходить с ним из аудитории.
2. Пользоваться программируемыми калькуляторами и переносными компьютерами.
3. Пользоваться какими-либо источниками информации.

Руководителям команд запрещаются контакты с участниками до окончания тура. В случае контакта участник снимается с туре.

По окончании первого тура представители Оргкомитета производят шифровку работ участников. Шифрованные работы передаются жюри. Решение каждой из задач тура независимо проверяется двумя членами жюри.

Проверенные работы передаются жюри в оргкомитет для дешифровки и оформления протокола.

Предварительно, в назначенное оргкомитетом олимпиады время, конкурсанты (или их представители) сдают свои экологические проекты для их проверки членами жюри олимпиады.

**Второй тур – защита экологических проектов** может проводиться по секциям, если необходимо прослушать большое число участников в сжатые сроки. Если конкурсантов мало, то в этом случае нет необходимости делить работы по секциям, т. к. выступления всех участников будет оценивать одно жюри. Проектный тур желательно проводить в аудиториях, способных вместить не менее 25-30 человек. Если работают секции, то в каждой секции должно быть не менее трех членов жюри. Перед началом соревнований второго тура участники получают информацию о том, на заседании какой секции будут заслушаны их сообщения. Списки с распределенными по предметным секциям темами проектов размещают на информационном стенде олимпиады. Заслушивание сообщений на заседаниях секций проходит в указанном в списках порядке.

Перед началом работы секции до участников доводится регламент работы и правила поведения во время работы секции. Участники выступают в установленном заранее (согласно списку) порядке. Они должны кратко, в течение восьми минут представить жюри основное содержание проекта, а затем ответить на вопросы жюри (2 мин.).

После выступления всех участников секции члены жюри на закрытом заседании подводят итоги и оформляют протокол.

С протоколом заседания знакомятся все специалисты предметного жюри и подписью выражают свое согласие с его содержанием.

**Экологические проекты должны быть посвящены общепризнанной экологической проблематике. Не имеющие экологических аспектов работы отклоняются от рассмотрения (от участия в конкурсе).**

По результатам первого тура может проводиться апелляция по письменному заявлению участника. По результатам апелляции оценка может быть скорректирована, как в большую, так и в меньшую сторону.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Работы первого тура, рукописи проектов и шкалы оценивания рукописей и докладов хранятся организаторами 1 год.

Приложение 13  
 К приказу Комитета образования администрации  
 Тунгокоченского муниципального округа  
 от 13 октября 2025 года №210-П

**Результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей, призеров и участников)**

Наименование муниципального/ городского округа, муниципального района	Наименование предмета	Класс*	Количество общеобразовательных организаций, ед		Численность обучающихся, чел		Численность обучающихся, ставших призерами муниципального этапа олимпиады, чел.		Численность обучающихся, ставших победителями муниципального этапа олимпиады, чел	
			всего	принявших участие в муниципальном этапе олимпиады	всего	принявших участие в муниципальном этапе олимпиады	мальчики	девочки	мальчики	девочки

\*указывается отдельно каждая параллель класса, по которой проводился муниципальный этап олимпиады

Количественные данные об участниках муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году

Класс обучения	Кол-во участников (чел.)**
	Муниципальный этап
7	
8	
9	
10	
11(12)	
ИТОГО	

\*\*\*Обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз

.